

APPEL PUBLIC

L'Administration communale d'OLNE procède à un appel public en vue du recrutement d'un ouvrier qualifié chauffeur (H/F) à temps plein (contractuel) APE, CDD de six mois.

Description générale de la fonction :

L'agent sera chargé, sous l'autorité du brigadier, d'assurer le transport scolaire des élèves des écoles communales.

Missions :

- assurer le ramassage scolaire et le transport des élèves pour les différentes activités sportives, culturelles et de loisir,
- s'assurer du bon état de fonctionnement des véhicules
- faire respecter les règles de sécurité
- assurer l'entretien courant des véhicules

Les conditions d'admission :

- être belge ou citoyen de l'Union européenne
- jouir des droits civils et politiques
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- maîtrise orale et écrite de la langue française
- être titulaire d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire inférieur, ou d'un certificat technique secondaire inférieur
- être titulaire d'un permis de conduire de catégorie D (conduite d'autobus), être en possession de la sélection médicale et du CAP
- réussir une procédure de recrutement, comprenant une épreuve théorique (connaissances générales et/ou professionnelles), une épreuve pratique et une épreuve orale portant sur la connaissance du métier. Seront considéré(e)s comme ayant satisfait, les candidat(e)s qui auront obtenu 5/10 des points dans chacune des trois épreuves et 6/10 sur l'ensemble de celles-ci.

Contrat:

- Régime de travail : un temps plein
- Contrat : CDD de six mois pouvant évoluer vers un CDI, APE
- Rémunération brute annuelle : **échelle D1**, soit min. 24132,87€ indexé – échelon 0, + allocation de foyer ou de résidence
- Expérience valorisable à concurrence de 6 années au maximum pour le secteur privé et l'entièreté pour le secteur public.

Les candidatures doivent être adressées à Monsieur le Bourgmestre, rue Village 37 à 4877 OLNE par courrier déposé à la poste pour le **10 avril 2018** au plus tard, le cachet de la poste faisant foi, ou être déposées auprès du Directeur général contre accusé de réception.

Les candidatures doivent être accompagnées des documents suivants, sous peine de nullité :

- une lettre de candidature
- un curriculum vitæ
- un extrait du casier judiciaire
- un passeport APE valide

Les candidatures ne répondant pas aux conditions requises ou tardives ne seront pas prises en considération. Seuls les candidats (m/f) dont le dossier sera sélectionné par le comité de recrutement seront informés de la suite de la procédure.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service du personnel de la commune au 087/260276.

Le Directeur général,



Par le Collège,



Le Bourgmestre,
G. SENDEN.

