

VOTRE TALENT AU SERVICE DE L'UN DES PLUS BEAUX VILLAGES DE WALLONIE

L'Administration communale d'Olne recrute un **auxiliaire professionnel (m/f/x)** dans le cadre d'un **contrat à durée déterminée de 6 mois à temps partiel**, en vue d'un long terme.

FONCTION

L'auxiliaire professionnel (m/f/x) est affecté à l'ensemble des travaux d'entretien des locaux au sein des immeubles appartenant à la commune, notamment l'entretien de locaux scolaires. Il effectue l'enchaînement des travaux de nettoyage, d'entretien et de tâches de remise en ordre de ces locaux. Horaires flexibles, horaires décalés par rapport aux heures d'occupation des bureaux professionnels.

TÂCHES PRINCIPALES

- exécuter les travaux de nettoyage des sols et des surfaces
- entretenir les locaux et réaménager ceux-ci selon l'agencement initial
- effectuer le choix et le dosage des produits et approvisionner les locaux en consommables
- nettoyer et ranger le matériel et les équipements
- appliquer les règles de sécurité
- communiquer à son supérieur hiérarchique tout problème rencontré dans le cadre du travail

OFFRE

- Contrat à durée déterminée de 6 mois en vue d'un long terme
- Régime de travail de 23 heures par semaine
- Traitement à l'échelle E2 du barème RGB avec valorisation de l'ancienneté (entièreté dans le public, 6 ans maximum dans le privé si utile à la fonction)
- Intervention à 100 % dans les frais de transport en commun ou indemnité vélo

MODALITÉS DE CANDIDATURE

- À adresser par courriel à recrutement@olne.be ou par courrier (Commune d'Olne - Recrutement - Rue Village, 37 - 4877 Olne) pour le 10 mai 2025 à minuit au plus tard ;
- Documents requis : curriculum vitae, lettre de motivation, extrait de casier judiciaire vierge et datant de moins de 3 mois
- Renseignements complémentaires : recrutement@olne.be ou 087.26.02.76

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas pris en compte pour la sélection.

COMPÉTENCES

- Capacité de compréhension de consignes
- Organisation et autonomie
- Rigueur

ATOUTS

- Expérience professionnelle de 2 ans minimum en tant qu'auxiliaire professionnel

CONDITIONS D'ADMISSION

- Être ressortissant de l'Union européenne ou être en règle en matière d'autorisation de travail
- Jouir des droits civils et politiques
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante
- Réussir l'examen de sélection consistant en une épreuve orale
- Bénéficier d'une aide à l'emploi Impulsion ou disposer du statut APE au moment de l'engagement