

**VOTRE TALENT AU SERVICE DE
L'UN DES PLUS BEAUX VILLAGES DE WALLONIE**

L'Administration communale d'Olné recrute **un(e) conseiller/ère en aménagement du territoire et urbanisme** pour son **Service de l'urbanisme** dans le cadre d'un **contrat à durée indéterminée à temps plein**

FONCTION

Vous intégrez l'équipe de l'urbanisme pour assurer la gestion et suivi des dossiers relatifs à l'aménagement du territoire et à l'urbanisme en tant que responsable du service et conseiller/ère en aménagement du territoire et urbanisme (CATU). Vous assurez avec votre équipe l'application des règles et procédures en matière d'urbanisme, les missions de conseil et de préparation des avis de la commission communale d'aménagement du territoire.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES PRINCIPALES

- analyser et gérer les demandes de permis d'urbanisme, de permis d'urbanisation, de permis d'environnement, de division de bien, de certificat urbanistique et les dossiers d'infractions urbanistiques ;
- rédiger les rapports, les projets de délibérations au Collège communal et au Conseil communal, et à d'autres instances ;
- assurer l'accueil et l'information du public et des professionnels du métier (architectes, agents immobiliers, notaires, etc.) par une communication précise sur les actes et travaux qui sont soumis ou non au permis d'urbanisme et sur les impositions qui s'y rapportent ;
- collaborer avec les autres services communaux dans le cadre de l'instruction de dossiers, ainsi qu'avec le SPW et toutes autres instances extérieurs concernées ;
- assurer le suivi de tous les projets en lien avec l'urbanisme (guide communal d'urbanisme) ;
- gérer le fonctionnement de la CCATM (secrétariat et participation aux réunions) ;
- gérer les demandes de subsides annuels relatives à la CCATM et de la fonction de CATU ;
- suivre les formations obligatoires réservées au CATU ;
- encadrer et coordonner le service dont il a la charge.

CONDITIONS D'ADMISSION

- être ressortissant(e) de l'Union européenne ou être en règle en matière d'autorisation de travail ;
- jouir des droits civils et politiques ;
- soit être titulaire du diplôme de master complémentaire en aménagement du territoire et urbanisme, d'ingénieur civil architecte, d'architecte ou de tout diplôme de niveau universitaire ou de l'enseignement supérieur de type long qui comprend une formation d'au moins dix crédits dans le domaine de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme, soit bénéficier et justifier d'une expérience d'au moins sept ans de gestion et de pratique en aménagement du territoire et urbanisme ;
- réussir l'examen de sélection ;
- disposer du permis B.

COMPÉTENCES

- avoir un esprit d'analyse et savoir rendre compte de cette analyse ;
- savoir analyser un plan en regard des textes de loi du Code du Développement Territorial et émettre un avis objectif en vue de proposer une décision de permis ;
- connaître la législation en matière d'urbanisme (Code du Développement Territorial, code civil, code de l'eau, code wallon du patrimoine, etc.) et environnementale ;
- organiser son travail afin de respecter les délais légaux dans toutes les procédures de traitement de dossiers d'urbanisme ;

- vérifier la qualité des documents produits tant sur le fond que sur la forme (qualité rédactionnelle) ;
- organiser son travail de manière à assurer la qualité du service public ;
- faire preuve de diplomatie et de qualité d'écoute ;
- vulgariser les informations à destination de la population ;
- faire preuve de discrétion et de réserve ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;
- maîtriser l'outil informatique (traitement de texte, tableur, etc.), une connaissance des logiciels Urbaweb et Imio est un atout ;
- être capable de travailler en équipe ;
- disposer d'une expérience similaire ou au sein d'un pouvoir local est un atout.

OFFRE

- contrat à durée indéterminée ;
- régime de travail de 37,5 heures par semaine ;
- traitement à l'échelle D9 ou A1 SP. du barème RGB avec valorisation de l'ancienneté (entièreté dans le public, 6 ans maximum dans le privé si utile à la fonction) ;
- intervention à 100 % dans les frais de transport en commun ou indemnité vélo ;
- entrée en fonction immédiate.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

- à adresser par courriel (recrutement@olne.be) ou par courrier recommandé (Commune d'Olne - Recrutement - Rue Village, 37 - 4877 Olne) pour le 24 mai 2024 ;
- documents requis : curriculum vitae, lettre de motivation, copie du diplôme, extrait de casier judiciaire (modèle 596.2) datant de moins de 3 mois ;
- renseignements complémentaires : recrutement@olne.be ou 087.26.02.76.