

Politique de confidentialité de la Commune d'Olné

Informations concernant la Commune d'Olné (ci-après, « le responsable du traitement ») :

Administration communale d'Olné
Rue Village, 37
4877 Olné
Tel : 0032 87 26 02 72
Coordonnées du DPO : dpo@olne.be

Table des matières

I.	Pourquoi cette politique de confidentialité ?	2
ii.	Qui traite vos données personnelles ?	2
1.	Le responsable du traitement	2
2.	Le sous-traitant.....	2
3.	Responsabilité du responsable du traitement	2
iii.	Quelles sont les données personnelles collectées, et comment ?.....	3
iv.	Quelles sont les finalités de la collecte et du traitement de vos données personnelles ?	3
v.	Qui reçoit vos données personnelles ?	4
vi.	Licéité du traitement.....	4
vii.	Conservation de vos données	4
viii.	Quels sont vos droits ?	5
ix.	Comment pouvez-vous exercer ces droits ?	6
x.	Mise à jour.....	6

Politique de confidentialité

1. Pourquoi cette politique de confidentialité ?

La Commune d'Olné est un service public local. Ses missions sont nombreuses et encadrées notamment par le Code de la démocratie locale et de la décentralisation¹.

La Commune collecte et traite vos données personnelles conformément à la Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel (ci-après, la « Loi Vie Privée »)² et au Règlement européen du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après le « Règlement »)³.

La Commune est pleinement consciente de sa responsabilité d'assurer une protection optimale des données à caractère personnel de toutes les personnes physiques pour lesquelles elle détient des données et s'engage à tout mettre en œuvre pour être en conformité avec le Règlement.

La présente politique a pour objectif d'expliquer comment la Commune traite (collecte, utilise et conserve, entre autres) les données à caractère personnel de toutes les personnes physiques concernées dans le cadre de ses missions ainsi que les mesures prises pour en préserver la confidentialité et la sécurité.

2. Qui traite vos données personnelles ?

1. Le responsable du traitement

Le responsable du traitement est la personne physique ou morale qui détermine les finalités et les moyens techniques et juridiques du traitement des données personnelles. Le responsable du traitement vous concernant est la Commune d'Olné. La Commune s'engage à traiter vos données de manière proportionnée au regard des finalités déterminées.

2. Le sous-traitant

Le sous-traitant est toute personne physique ou morale qui traite les données à caractère personnel à la demande et pour le compte du responsable du traitement. La Commune choisit soigneusement ses sous-traitants. Chaque sous-traitant doit offrir des garanties suffisantes quant aux mesures de sécurité techniques et organisationnelles entourant le traitement des données.

3. Responsabilité du responsable du traitement

La Commune s'engage à prendre toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour garantir un traitement sûr de vos données personnelles. La Commune est tenue de documenter et de communiquer à l'autorité de contrôle compétente, dans les délais fixés par le Règlement, toute faille de sécurité susceptible de représenter un risque pour les droits et libertés des personnes concernées.

¹ https://wallex.wallonie.be/files/medias/10/CDLD_WALLEX_16012020.pdf (page consultée le 08/09/2020).

² https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&table_name=loi&cn=2018073046 (page consultée le 08/09/2020).

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679> (page consultée le 08/09/2020).

3. Quelles sont les données personnelles collectées, et comment ?

Une donnée à caractère personnel est toute information se rapportant à une personne physique susceptible d'être identifiée ou identifiable, directement ou indirectement (ci-après « données »).

La Commune collecte uniquement des données adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités déterminées, explicites et légitimes pour lesquelles elles sont traitées.

La Commune collecte vos données notamment lorsque vous introduisez une demande liée aux missions de l'administration, visitez son site web, postulez à une de ses offres d'emploi, etc.

Pour la bonne gestion de vos demandes et dossiers, les agents de la Commune d'Olné pourront être amenés à récolter les catégories de données suivantes :

- Données d'identification (par exemple : nom, prénom, numéro de carte d'identité, numéro de téléphone, mail...);
- Données concernant des caractéristiques personnelles (par exemple : photo d'identité, âge, sexe, date et lieu de naissance...);
- Données concernant des caractéristiques du logement (par exemple : adresse, types de logement...);
- Données physiques (par exemple : une photo d'identité permettant de distinguer la couleur de vos cheveux, de vos yeux...);
- Composition du ménage ;
- Données relatives à votre profession et/ou emploi ;
- Données judiciaires (par exemple lors de la demande d'extrait de casier judiciaire...);
- Données relatives à vos études et formations (par exemple : en cas de candidature, vous seriez amené à communiquer une copie de vos diplômes, un CV...);
- Données financières (par exemple : votre numéro de compte en banque);
- Données relatives à vos habitudes de vie, loisirs.

Cette liste est exemplative et non limitative.

4. Quelles sont les finalités de la collecte et du traitement de vos données personnelles ?

La Commune d'Olné agit dans le cadre de ses missions légales telles que définies notamment dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation. Le traitement de vos données personnelles est donc essentiel au bon fonctionnement et à l'organisation de la Commune. La Commune est susceptible de traiter vos données notamment aux fins suivantes :

- La gestion des registres de l'Etat civil, permis de conduire, carte d'identité ;
- La gestion des taxes et redevances ;
- La gestion des permis divers au sein du service urbanisme, environnement ;
- La gestion des relations avec les citoyens ;
- La gestion des écoles communales ;
- La gestion des services à la population tels que décrits sur le site web de la Commune ;
- Ou plus généralement encore, la bonne gestion de vos dossiers afin d'accomplir ses missions de services publics.

Politique de confidentialité

Cette liste est exemplative et non limitative.

En fournissant vous-même vos données personnelles à la Commune d'Olné, vous exercez un contrôle sur celles-ci. Si certaines informations s'avèrent fausses ou incomplètes, nous nous réservons le droit de refuser, temporairement ou définitivement, certaines opérations prévues.

5. Qui reçoit vos données personnelles ?

Vos données personnelles sont en premier lieu destinées à être utilisées exclusivement à des fins internes à la Commune. En aucun cas la Commune n'utilise vos données à des fins commerciales. Par ailleurs, la Commune prend toutes les mesures techniques et organisationnelles possibles pour éviter tout accès ou toute utilisation illicite de vos données personnelles.

La Commune peut être amenée à partager certaines de vos données personnelles avec d'autres instances publiques ou institutions privées dans le cadre de l'exécution de ses missions, lorsqu'elle y est tenue en vertu de la loi ou d'une décision de justice.

La Commune transfère certaines de vos données à ses sous-traitants dans le cadre strictement nécessaire au fonctionnement d'applications ou systèmes de gestion existants auxquels la Commune a souscrit. Les contrats liant la Commune à ses sous-traitants portent une attention particulière à la protection de vos données à caractère personnel afin de répondre aux exigences du Règlement. En effet, la communication à ces tiers ne se fait qu'uniquement aux fins qui leur sont précisées, dans les limites des fondements de licéité déterminés et moyennant le respect des droits fondamentaux tels que le secret professionnel et les garanties appropriées requises par le Règlement.

6. Licéité du traitement

Dans le cadre de ses missions, la Commune d'Olné n'utilise vos données que sur base d'au moins un des fondements suivants, conformément à l'article 6 du Règlement :

- Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle la Commune est soumise ;
- Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investie la Commune ;
- Vous avez consenti au traitement de vos données pour une ou plusieurs finalités spécifiques ;
- Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat, ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à votre demande ;

Exceptionnellement, dans certains cas, le traitement peut être nécessaire aux fins d'intérêts légitimes poursuivis par la Commune (ex : utilisation de caméras de surveillance en vue de protéger les biens de l'Administration).

7. Conservation de vos données

La Commune d'Olné conserve vos données personnelles :

- Conformément aux dispositions légales applicables ;
- Lorsqu'il n'existe pas de disposition légale prévoyant une durée de conservation spécifique, aussi longtemps que nécessaire à l'exécution du traitement concerné (ces délais étant prolongés de la durée de prescription légale).

8. Quels sont vos droits ?

Dans ses articles 12 à 22, le Règlement garantit différents droits aux personnes concernées telles que vous-même. Néanmoins, certains de ces droits sont soumis à des conditions légales. Ces droits pourront être exercés aux conditions prévues par la réglementation et sous réserve de ne pas porter atteinte aux droits et libertés de tiers (secret professionnel, vie privée, etc.). En tant que personne concernée, vous avez la possibilité d'exercer les droits suivants pour les données à caractère personnel vous concernant et faisant l'objet d'un traitement par la Commune d'Olné :

Droit à l'information : conformément au principe de transparence du Règlement, vous avez le droit à une information claire sur les données vous concernant traitées par la Commune ;

Droit d'accès aux données à caractère personnel : vous avez le droit de consulter vos données à caractère personnel et d'en obtenir une copie gratuite ;

Droit de rectification : vous avez le droit de demander la rectification de toute donnée inexacte et d'obtenir que les données incomplètes soient complétées ;

Droit à l'effacement : vous avez le droit de demander l'effacement de vos données à certaines conditions, notamment lorsqu'elles ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées. Il convient toutefois de souligner que ce droit à l'effacement ou à l'oubli cèdera le pas dans le cas où un intérêt supérieur est en jeu et compte tenu des obligations légales de conservation de la Commune ;

Droit à la limitation du traitement : vous avez le droit de demander que l'utilisation de certaines de vos données soit suspendue, le cas échéant temporairement, notamment quand celles-ci font l'objet de contestations (à l'exception du traitement de conservation des données) ;

Droit au retrait du consentement : pour autant que le traitement soit effectué sur base de votre consentement, vous avez le droit de retirer celui-ci à tout moment, sans que cela porte atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci ;

Droit à la portabilité de données : seulement si le traitement est effectué sur base de votre consentement préalable ou pour l'exécution d'un contrat, vous avez le droit de demander à récupérer les données que vous avez fournies pour un usage personnel ou pour les transmettre à un tiers de votre choix, dans un format lisible par une machine, lorsque cela est techniquement possible.

Politique de confidentialité

9. Comment pouvez-vous exercer ces droits ?

Vous pouvez exercer vos droits en renvoyant le formulaire de demande daté et signé

- par e-mail à notre DPO à l'adresse suivante : dpo@olne.be
- par envoi postal à :

Administration communale d'Olné

Rue Village, 37

4877 Olné

Tel : 0032 87 26 02 72

Coordonnées du DPO : dpo@olne.be

Vous pouvez télécharger le formulaire de demande au format PDF en cliquant ici :

<https://www.olne.be/documents/news/854-formulaire-de-demande-d-acces-d-une-personne-concernee>

Attention !

La demande doit être envoyée avec une copie recto de votre pièce d'identité.

Si vous estimez que la Commune d'Olné n'a pas protégé et/ou traité vos données personnelles conformément aux réglementations en vigueur, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données :

Autorité de protection des données
Rue de la Presse, 35 - 1000 BRUXELLES
Téléphone : 02/274.48.00

E-mail : contact@apd-gba.be

Site web : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be>

10. Mise à jour

La Commune est susceptible de mettre à jour sa politique de confidentialité à tout moment. Les modifications seront toujours communiquées clairement aux utilisateurs à travers la présente politique de confidentialité.

Historique des modifications

Version	Description du changement	Approbation	Date d'émission
1.0	Version initiale	Julien Colle	08/09/2020
1.1	Corrections Comité de sécurité	Comité de sécurité	11/09/2020

Politique de confidentialité

--	--	--	--